

## ARRÊTÉ N° 03720230414580

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 34 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 13/04/2023

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220600671455001 <b>MAIRIE DE SEMBLANCAY</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/04/2023	15/04/2023
<b>Agent polyvalent en charge des espaces verts</b> Technique <i>Agent en charge des espaces verts et missions polyvalentes sans offre</i>						
V037230200932266001 <b>MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2023	03/07/2023
<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Parcs et jardins <i>ACTIVITES PRINCIPALES : * Entretien et aménagement des espaces verts : tonte, désherbage manuel, mécanique et thermique, débroussaillage. * Création, plantation, aménagement et entretien des massifs fleuris, d'arbustes, de graminées et vivaces : taille, paillage, désherbage, arrosage des plantations. * Nettoyage des espaces publics du secteur (allées, massifs, trottoirs, placettes, ...). * Contrôle, entretien et maintenance des moyens matériels et mécaniques mis à disposition. * Appui au désherbage des voiries en lien avec la balayeuse. * Repérage et transmission au responsable d'équipe de tous les problèmes de voirie, nettoyage, danger...ne pouvant être traité directement par l'équipe, mais nécessitant une intervention de plusieurs agents, d'une entreprise ou d'un autre service. MISSIONS OCCASIONNELLES : * Opérations de déneigement et de déglacage. * Participation aux manifestations municipales (préparation, transport, manutention, montage et démontage des stands, nettoyage...). * Astreintes techniques ou hivernales possibles.</i> avec offre O037230200932266 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200932266-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200932266-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</a>						
V037230300981443001 <b>MAIRIE DU LOUROUX</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/04/2023	13/04/2023
<b>ATSEM (h/f)</b> Surveillante de cantine et traversée des enfants <i>Surveillante de cantine et traversée des enfants.</i> sans offre						
V037230401000049001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/04/2023	01/06/2023
<b>Assistant(e) social(e) de secteur H/F</b> Direction des territoires Tours Sud Loire - pôle action sociale de la MDS de Mame <i>- Secteur d'intervention : l'assistant(e) social(e) sera amené(e) à intervenir sur la désectorisation du quartier Maryse Bastié L'agent affecté(e) sur cet</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables</i> sans offre					
V037230401000188001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/04/2023	01/06/2023
	<b>UN AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE (H/F)</b> DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>Poste n°13668 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Saint Avertin - Bois des Hâtes (37)</i> sans offre					
V037230401000394001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	07/04/2023	31/05/2023
	<b>Chargé de Projet M57 H/F</b> Direction des Finances <i>Les collectivités territoriales vont changer de référentiel comptable au 1er janvier 2024 afin d'harmoniser les référentiels existants. Ainsi, une seule nomenclature comptable constituera le référentiel pour toutes les collectivités. Les Départements devront utiliser la M57 en lieu et place de la M52. De nouvelles règles en matière budgétaire et comptable sont définies, et conduisent le Département d'Indre-et-Loire à s'organiser dès 2023, autour de ce projet piloté par la direction des Finances. Placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des finances, l'agent aura pour missions : * Coordonner le projet de changement de nomenclature comptable au sein du Département à échéance du 1er janvier 2024 o Suivre le planning du projet ; o Organiser les réunions de l'équipe projet, en lien avec la directrice de projet (directrice des finances) ; o Coordonner le travail entre les deux services de la direction des Finances, l'équipe projet, la Paierie départementale et l'éditeur du logiciel financier ; o Être l'interlocuteur de l'éditeur du logiciel financier qui accompagne la collectivité ; o Elaborer les comptes rendus des réunions internes. * Elaborer la communication du projet auprès des acteurs concernés, en lien avec la directrice de projet o Communiquer en interne sur l'avancement du projet et ses grandes étapes ; o Participer à la rédaction des notes de suivi de projet. * Participer à la mise en place de formations / informations des correspondants financiers internes. * Assister et conseiller les services en support des deux services de la direction des Finances.</i> avec offre O037230401000394 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401000394-charge-projet-m57-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401000394-charge-projet-m57-h-f/2</a>					
V037230401000417001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2023	01/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<b>Professeur de guitare</b> Ecole de musique <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la filière culturelle de catégorie B, à temps complet pour pourvoir le poste d'un(e) professeur(e) de guitare. Candidature à faire parvenir avant le 17 avril 2023 Poste à pourvoir pour le 1er septembre 2023 avec offre O037230401000417</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401000417-professeur-guitare/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401000417-professeur-guitare/2</a>					
V037230401000817001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/04/2023	01/09/2023
	<b>Technicien support informatique (H/F)</b> Services techniques / informatique <i>Activités principales : * Assurer les tâches d'administration d'infrastructure : superviser les serveurs. Participer à l'amélioration continue des outils d'administration et des systèmes de supervision. Garantir le bon fonctionnement des sauvegardes. Garantir la maintenance, l'administration, la sécurité et l'évolution des applications et des équipements du système d'information. * Assurer la gestion du parc de matériel informatique et télécom (achat, livraison, réception du matériel, mise en stock, attribution et suivi). * Prendre en charge l'installation et la préparation des postes informatiques (bureautique, messagerie, logiciels et périphériques, réseau). Gestion des comptes, des droits, des quotas des utilisateurs et gérer les stratégies. * Assurer le support informatique aux utilisateurs (au siège ou dans les établissements) dans un souci permanent de qualité de service. Accompagner et former les utilisateurs. * Être l'interlocuteur du DPO mutualisé Ville / Métropole * Rédiger les cahiers de charges et suivre les marchés publics informatiques, réseaux, appels malades et téléphonie. Activités complémentaires : * Participer aux projets informatiques (vidéoprotection, archivage, outil d'inventaire, ...). * Faire évoluer et maintenir en fonctionnement le système d'information avec offre O037230401000817</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401000817-technicien-support-informatique-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401000817-technicien-support-informatique-h-f/2</a>					
V037230401001739001 <b>MAIRIE DE BLERE</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2023	01/05/2023
	<b>Responsable des bâtiments communaux (H/F)</b> <i>Sous l'autorité du Responsable des Services Techniques, vous assurez la conduite des activités d'entretien et de valorisation des bâtiments communaux. Vous encadrez les agents du service maintenance du bâtiment / entretien des locaux avec offre O037230401001739</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401001739-responsable-batiments-communaux-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401001739-responsable-batiments-communaux-h-f/2</a>					
V037230401001828001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2023	01/06/2023
	<b>Référent(e) social(e) H/F</b> Direction de l'Autonomie, Service évaluation des personnes âgées <i>Le service évaluation personnes âgées est rattaché à la Direction adjointe à l'autonomie. L'équipe est composée de 16 référents APA, travailleurs sociaux ou médico-sociaux et de deux assistantes administratives. Leur mission principale est l'évaluation de la perte d'autonomie des personnes âgées à domicile pour l'accès au dispositif de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie et l'élaboration des plans d'aide, quand les critères d'ouverture des droits sont réunis pour les premières demandes. La réévaluation des besoins et l'adaptation du plan d'aide dans le cadre des révisions. Les politiques vieillesse, compte tenu de l'évolution démographique, sont amenées à évoluer et impacteront à terme les pratiques professionnelles actuelles. Le secteur d'intervention se situe</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>sur les communes du canton de Loches et de Montrésor avec environ 450 bénéficiaires actifs.</i> sans offre					
V037230401001993001 <b>CIAS DU LOCHOIS</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/04/2023	24/07/2023
	<b>Agent d'accueil</b> <i>MISSIONS PRINCIPALES : Accueil physique du public à l'accueil mutualisé du pôle social de Loches - Accueil, information, orientation du public - Mise en relation avec les services sollicités - Réservation de salles ou bureaux sur un logiciel mutualisé - Saisie de statistiques de fréquentation sur un logiciel mutualisé Missions ponctuelles - Traitement administratif - Remplacement sur des missions sociales du CIAS en cas de nécessité de service avec offre O037230401001993</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401001993-agent-accueil/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401001993-agent-accueil/2</a>					
V037230401002244001 <b>MAIRIE DE VEIGNE</b>	Gardien brigadier	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/04/2023	12/04/2023
	<b>Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE</b> <i>o Surveille et relève les infractions au code de la route et au stationnement o Contrôle et relève les infractions au code de la voirie routière en matière de police de la conservation du domaine public routier, o Contrôle et relève les infractions prévues au code de l'urbanisme en matière de réglementation relative à l'acte de construire et à divers modes d'utilisation du sol o Contrôle et fait respecter la réglementation relative à la protection de la santé et de l'environnement o Assiste les forces de police de l'Etat o Assure la sécurité aux abords des écoles à l'heure des entrées et sorties par rotation o Fourrière automobile o Police funéraire</i> sans offre					
V037230401002406001 <b>MAIRIE DE LA RICHE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/04/2023	01/05/2023
	<b>Un(e) Mécanicien(ne) - Gestionnaire de Parc Polyvalent</b> Direction des Services Techniques <i>Le mécanicien effectue, dans le respect des règles de sécurité liées à son poste, des travaux d'entretien et de réparation de véhicules (légers et poids lourds) appartenant à la Ville et de petits engins et matériels d'entretien des espaces publics. Il peut être amené à intervenir en renfort auprès d'autres services de la Direction des Services Techniques. Il aura notamment les missions suivantes : Réaliser l'entretien courant des véhicules (VL, PL, ENGINS) * Réaliser l'entretien courant des véhicules : vidanges, pneus, freins, suspensions. * Contrôler l'état d'usure des pneus et les changer si besoin. * Tenir le planning des visites périodiques obligatoires des matériels spécifiques et/ou engins spéciaux. * Présenter les véhicules au centre de contrôle technique (visites périodiques, contrôle anti-pollution...). * Convoyage auprès des stations techniques Poids Lourds (prestataires extérieurs carrosserie, mécanique). * Effectuer des petits travaux de tôlerie et de peinture. * Effectuer divers réglages du moteur ou d'organes mécaniques. Réparer les véhicules, engins ou matériels d'entretien des espaces publics : * Planifier les interventions mécaniques effectuées en régie ou confiées à des prestataires. * Effectuer divers réglages du moteur, d'organes mécaniques et/ou des différents systèmes équipant le véhicule, l'engin ou le matériel</i>					

	<p>espaces verts. * Assurer les dépannages sur sites. * Demander les prix pour les pièces nécessaires aux réparations et/ou pour les prestataires extérieures relatives à la mécanique. * Attester les services fait sur les factures des pièces et/ou pour les prestations extérieures. * Réparer un élément mécanique. * Contrôler le bon état de fonctionnement des véhicules ou matériels après intervention. * Tenir le planning et réaliser des visites trimestrielles pour l'ensemble du parc (véhicules, P. L., engins). Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel du garage : * Détecter et rendre compte des anomalies des matériels et outils. * Assurer le rangement de l'atelier mécanique. * Réaliser l'inventaire du stock des pièces détachées de l'atelier mécanique. * Saisir les éléments sur le logiciel de gestion (main d'oeuvre, pièces détachées, sous traitance) * Rédiger et éditer à partir du logiciel de gestion les bons de commandes des pièces et/ou prestations extérieures. * Gérer la pompe à carburants (demandes d'intervention, approvisionnements en carburants). * Traiter les demandes de réservation de véhicules du pool CTM pour les besoins des services. * Réceptionner les demandes en équipement(s) " cabine " (trousse de secours, kit sécurité, extincteurs...) * Rendre compte des interventions de réparations et de dépannages effectués et tenir à jour les carnets d'entretien des véhicules pour l'ensemble du parc. * L'agent peut également être amené à décharger des camions de livraisons en l'absence de l'agent du magasin. Il peut être détaché auprès de l'équipe manutention ou propreté urbaine en cas de besoin. Profil : De formation BEP ou CAP en mécanique automobile, le candidat dispose d'une expérience significative en mécanique automobile et idéalement d'une formation en mécanique agricole et Poids lourds sera appréciée. Permis B obligatoire. Vous disposez idéalement du permis PL, du CACES R489 catégorie 3 ou encore du CACES G R482. Rigoureux et organisé, le candidat sait faire preuve de disponibilité et travailler en autonomie. Horaires : 8h-12h / 13h15-17h Déplacements fréquents. Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages Plurelya avec offre O037230401002406<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401002406-e-mecanicien-ne-gestionnaire-parc-polyvalent/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401002406-e-mecanicien-ne-gestionnaire-parc-polyvalent/2</a></p>					
<p>V037230401002412001 <b>SDIS de Indre-et-Loire</b></p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p><b>Chef du groupement des systèmes d'informations et communications</b> : Groupement des systèmes d'informations et de communications Suite au départ à la retraite d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement des systèmes d'informations et communication : Un agent du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux au grade d'ingénieur ou ingénieur principal (fonction publique territoriale - filière technique - catégorie A) ou un agent contractuel pour assurer les fonctions de chef du groupement des systèmes d'informations et communication en tuilage avec offre O037230401002412<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401002412-chef-groupement-systemes-informations-communications/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401002412-chef-groupement-systemes-informations-communications/2</a></p>						
<p>V037230401003831001 <b>MAIRIE DE CHEMILLE SUR DEME</b></p>	<p>Adjoint du patrimoine</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>11h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p><b>chargé(e) d'accueil en bibliothèque CULTUREL</b> Chargé(e) d'accueil, l'agent devra : - Suivre le fonctionnement de la bibliothèque - Gérer la politique documentaire dans un souci de complémentarité avec les autres bibliothèques du réseau et le circuit des différents types de document - Suivre l'informatique documentaire et la gestion des transferts dans le réseau - Animer un groupe de bénévoles - Accueillir les publics individuels et collectifs et les accompagner dans la découverte et l'utilisation des services de la bibliothèque - Contribuer à la mise en place des actions culturelles concertées avec le réseau des bibliothèques : heures du conte, club de lecture,</p>						

	ateliers thématiques, etc. - Participer à la gestion et à la valorisation des collections - Assurer la médiatisation numérique auprès des publics - Assurer la communication de la bibliothèque - Assurer le rangement des collections et l'entretien des locaux Profil Savoir accueillir et orienter les usagers et avez le sens du service public. Posséder une bonne culture générale et être ouvert aux nouvelles techniques d'animations et aux évolutions numériques. Maîtriser l'outil informatique notamment les outils de recherche documentaire et la bureautique . Avoir le sens de l'organisation et être dynamique, autonome et polyvalent. Etre titulaire du permis B. Expérience dans domaine similaire souhaitée. Contrat à durée déterminée de 1 an (renouvelable) à raison de 11.5/35ème. Rémunération selon profil. avec offre O037230401003831 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003831-charge-e-accueil-bibliotheque/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003831-charge-e-accueil-bibliotheque/2</a>					
V037230401003886001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/09/2023
<b>UN PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DISCIPLINE HAUTBOIS (F/H) - A TEMPS COMPLET (16H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional - Enseigner le hautbois pour des élèves du premier cycle au cycle spécialisé - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves, - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et ses missions de rayonnement, - Participer au travail de concertation pédagogique avec offre O037230401003886 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003886-professeur-enseignement-artistique-discipline-hautbois-f-h-a-temps-complet-16h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003886-professeur-enseignement-artistique-discipline-hautbois-f-h-a-temps-complet-16h/2</a>						
V037230401003897001 <b>MAIRIE D'AMBOISE</b>	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2023	15/05/2023
<b>Chargé (e) de médiation, administration et développement culturel CULTUREL</b> <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE Chargé(e) de médiation, administration et développement culturel Placé(e) sous la direction de la responsable de la Culture Cadre d'emplois : Adjoint administratif / Rédacteur Missions principales : développer l'accès à la culture auprès des publics et entretenir le réseau partenarial. Assurer un suivi administratif, logistique, financier des projets et manifestations. Participer à la mise en oeuvre et promotion de la programmation (spectacle vivant en particulier) 1) Médiation culturelle : - Entretenir le travail en réseau avec les partenaires locaux culturels, sociaux, éducatifs, publics et privés, pour développer l'accès à l'offre culturelle de la Ville - Organiser un travail de sensibilisation auprès des usagers et en particulier des publics scolaires et éloignés de l'offre culturelle - Proposer et accompagner des projets et outils d'action culturelle - Accompagner, développer les pratiques artistiques autour de l'offre de programmation - Connaître et analyser l'évolution des caractéristiques du territoire 2) Gestion administrative et financière : - Aider à la préparation et au suivi des documents budgétaires et dossiers de subventions : prévisionnels, bilans. - Suivi financier dans le quotidien (bons de commandes / engagements / factures) - Préparation de courriers, compte-rendus - Enregistrement / suivi des dossiers de subvention des associations. 3) Programmation culturelle : - Production liée aux manifestations : suivi des contrats, feuilles de route, déclarations réglementaires et organisation accueil des équipes et logistique - Participer à la mise en oeuvre de la programmation jeune public, de la programmation d'été et de fin d'année - Billetterie spectacles : suppléance régie et suivi interface billetterie en ligne - Présence sur les manifestations, accueil du public - Aide à la préparation d'outils de communication</i> avec offre O037230401003897 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003897-charge-e-mediation-administration-developpement-culturel/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003897-charge-e-mediation-administration-developpement-culturel/2</a>						
V037230401003971001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/04/2023	01/06/2023

<b>MAIRIE DE TOURS</b>	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)				
<p><b>UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE L'HOTEL DE VILLE ET DE RESTAURATION (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE</b>  <i>Poste n°1159 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE L'HOTEL DE VILLE ET DE RESTAURATION (H/F) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037230401003971</i><a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003971-agent-entretien-locaux-hotel-ville-restauration-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003971-agent-entretien-locaux-hotel-ville-restauration-h-f/2</a></p>						
V037230401003997001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/09/2023
<p><b>UN(E) ASSISTANT(E) D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE INTERVENANT(E) EN MILIEU SCOLAIRE SPECIALITE MUSIQUE A TEMPS NON COMPLET (10H)</b>  Conservatoire à Rayonnement Régional  - Mettre en oeuvre la politique d'Éducation Artistique et Culturelle du CRR - Contribuer et développer les mises en place des projets dans les établissements scolaires (Choeur à l'école, Orchestre à l'École, interventions...) - Assurer des cours d'éveil et de chant choral - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique et de réflexion autour du thème du handicap au sein du CRR  avec offre O037230401003997<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003997-e-assistant-e-enseignement-artistique-intervenant-e-milieu-scolaire-specialite-musique-a-temps-non-complet-10h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003997-e-assistant-e-enseignement-artistique-intervenant-e-milieu-scolaire-specialite-musique-a-temps-non-complet-10h/2</a></p>						
V037230401004136001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un détachement pour stage ou action de formation	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/06/2023
<p><b>3 AGENT(S) POLYVALENT(S) D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE __ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b>  MISSIONS - Conduite d'engin et véhicule de chantier : Conducteur d'engins BTP : tractopelle, mini pelle, sambron et de véhicules léger, etc... - Conduite de poids lourds de chantier - Curage accotements, fossés, talus, etc... - Travaux de voirie (empierrement, enrobé, maçonnerie, débroussaillage), et de VRD - Création et entretien des équipements de voirie - Réalisation de travaux de revêtement de trottoirs et voirie - Travaux de maçonnerie sur la voie publique, comme la pose et la dépose de bordures, de caniveaux, de regards, de chambre, de gargouilles, etc..., - Nettoyage de la voirie et trottoir après travaux - Participation à l'astreinte hivernale - Travaux de manutention - Entretien du matériel et outillage - Intervention ponctuelle sur réseaux d'eau pluviale - Travaux d'aide aux services extérieurs : Installation des panneaux électoraux et bureaux de vote, stands pour les manifestations...  avec offre O037230401004136<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401004136-3-agent-s-polyvalent-s-exploitation-voirie-secteur-">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401004136-3-agent-s-polyvalent-s-exploitation-voirie-secteur-</a></p>						



	saint-cyr-sur-loire/2					
V037230401004136002 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un détachement pour stage ou action de formation	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/06/2023
<b>3 AGENT(S) POLYVALENT(S) D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE __ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE</b> DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>MISSIONS - Conduite d'engin et véhicule de chantier : Conducteur d'engins BTP : tractopelle, mini pelle, sambron et de véhicules léger, etc... - Conduite de poids lourds de chantier - Curage accotements, fossés, talus, etc... - Travaux de voirie (empierrement, enrobé, maçonnerie, débroussaillage), et de VRD - Création et entretien des équipements de voirie - Réalisation de travaux de revêtement de trottoirs et voirie - Travaux de maçonnerie sur la voie publique, comme la pose et la dépose de bordures, de caniveaux, de regards, de chambre, de gargouilles, etc..., - Nettoyage de la voirie et trottoir après travaux - Participation à l'astreinte hivernale - Travaux de manutention - Entretien du matériel et outillage - Intervention ponctuelle sur réseaux d'eau pluviale - Travaux d'aide aux services extérieurs : Installation des panneaux électoraux et bureaux de vote, stands pour les manifestations...</i> avec offre O037230401004136 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401004136-3-agent-s-polyvalent-s-exploitation-voirie-secteur-saint-cyr-sur-loire/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401004136-3-agent-s-polyvalent-s-exploitation-voirie-secteur-saint-cyr-sur-loire/2</a>						
V037230401004136003 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un détachement pour stage ou action de formation	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/06/2023
<b>3 AGENT(S) POLYVALENT(S) D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE __ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE</b> DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>MISSIONS - Conduite d'engin et véhicule de chantier : Conducteur d'engins BTP : tractopelle, mini pelle, sambron et de véhicules léger, etc... - Conduite de poids lourds de chantier - Curage accotements, fossés, talus, etc... - Travaux de voirie (empierrement, enrobé, maçonnerie, débroussaillage), et de VRD - Création et entretien des équipements de voirie - Réalisation de travaux de revêtement de trottoirs et voirie - Travaux de maçonnerie sur la voie publique, comme la pose et la dépose de bordures, de caniveaux, de regards, de chambre, de gargouilles, etc..., - Nettoyage de la voirie et trottoir après travaux - Participation à l'astreinte hivernale - Travaux de manutention - Entretien du matériel et outillage - Intervention ponctuelle sur réseaux d'eau pluviale - Travaux d'aide aux services extérieurs : Installation des panneaux électoraux et bureaux de vote, stands pour les manifestations...</i> avec offre O037230401004136 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401004136-3-agent-s-polyvalent-s-exploitation-voirie-secteur-saint-cyr-sur-loire/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401004136-3-agent-s-polyvalent-s-exploitation-voirie-secteur-saint-cyr-sur-loire/2</a>						
V037230401004263001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/06/2023
<b>Correspondant(e) Ouvrages d'Art et Banque de Données Routières</b> la Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est <i>Le/la correspondant(e) Ouvrages d'Art et Banque de Données Routières (BDR) aura pour missions : L'exploitation du réseau - d'effectuer les interventions</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>programmées et les opérations programmées ou non pendant l'astreinte, - de patrouiller pour repérer les désordres, pannes et dysfonctionnements (ponts et murs de soutènement) et de recenser les améliorations à planifier ou à proposer, La gestion de la banque de données routières - de coordonner et d'animer le recueil d'informations ; de renseigner et de mettre à jour la BDR, - de saisir annuellement les informations relatives aux travaux neufs et d'entretien transmises par les secteurs, La surveillance et l'entretien des ouvrages d'art - d'appliquer les dossiers d'organisation et d'objectifs du service, - d'estimer, de quantifier et de planifier les travaux d'entretien courant des ouvrages d'art, - de gérer les matériels et d'organiser leur entretien, - d'inspecter, de surveiller les ouvrages d'art et de rédiger les comptes-rendus de visites, - de participer à la programmation des petites réparations d'ouvrages d'art, - de participer à l'organisation des chantiers confiés à l'entreprise, - de réaliser des relevés et recensements divers (glissières de sécurité, giratoires, passages hydrauliques), - de renseigner les logiciels IG4, Webroute et Aréo, - de surveiller les chantiers de petites réparations d'ouvrages d'art, La vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers - d'appliquer et de faire appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux EPI, aux outils et aux produits utilisés, - de contrôler le respect des règles de sécurité. En matière de gestion du domaine public routier départemental, il/elle participera à l'instruction des actes de gestion du domaine public (DT et DICT, dossier loi sur l'eau). En matière de mission de police de la conservation du domaine public, il/elle contrôlera les travaux réalisés par les tiers. Il/elle sera en relation avec les responsables de secteurs et agents de maîtrise chargés de l'exploitation et de la gestion du domaine public, les agents de la Direction des Routes et des Mobilités chargés de la BDR et des ouvrages d'arts. Il/elle travaillera en collaboration avec les entreprises effectuant les petites réparations d'ouvrages d'art et concessionnaires, les maîtres d'oeuvres, les mairies et usagers.</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230401004276001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b></p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p>V037230401004294001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif ,</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p><b>Chef(fe) d'équipe exploitation à Loches</b> Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est _ Centre d'exploitation de Loches</p> <p>1-La surveillance et entretien du réseau routier - Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien courant de la voirie ; - Gérer les matériels et organiser leur entretien ; - Gérer les stocks de matériaux ; - Intervenir sur les accidents et incidents routiers ; - Organiser et suivre les chantiers réalisés en régie ; - Participer à la programmation des travaux ; - Participer à l'organisation et suivre les chantiers confiés à l'entreprise. 2-L'exploitation du réseau - Assurer le rôle de patrouilleur VH ; - Effectuer les interventions et opérations programmées ou non pendant l'astreinte ; - Repérer les désordres, pannes et dysfonctionnements et recenser les améliorations à planifier ou à proposer. 3-La gestion du domaine public routier départemental 4-La mission de police de la conservation du domaine public 5-L'encadrement de proximité - Animer des réunions d'équipe ; - Appliquer et faire appliquer les objectifs du service ; - Assurer la gestion des congés de l'équipe et réaliser les entretiens annuels des agents ; - Organiser la diffusion de l'information au sein du secteur d'exploitation ; - Organiser, planifier et suivre les activités de l'équipe ; renseigner le logiciel IG4. 6-La vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers Il/elle assurera l'intérim du chef de secteur et/ou de l'autre chef d'équipe en cas d'absence. Dans le cadre des astreintes, il/elle aura un rôle de coordonnateur du territoire du STA et/ou du patrouilleur en viabilisation hivernale.</p> <p>sans offre</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	collectivité				
<p><b>Responsable administratif(ive) et financier(ère)</b> Direction des Routes et des Mobilités _ Service Travaux d'Entretien Routiers</p> <p><i>Au sein du Service Travaux d'Entretien Routiers (STER), le/la responsable administratif(ive) et financier(ère) assurera des missions liées à la gestion budgétaire et comptable ; et à la gestion des marchés publics du service, ainsi qu'à la gestion administrative et logistique. L'agent sera affecté(e) et basé(e) au Service Travaux d'Entretien Routiers, à Saint-Pierre-des-Corps et il/elle travaillera également pour le Service Exploitation et Entretien des Routes (SEER), à Tours. Cette répartition sera à adapter aux besoins et au plan de charge des deux services et elle comptera en général une journée en présentiel toutes les deux semaines à Tours. A ce titre, il/elle sera chargé(e) : Gestion budgétaire et comptable - de gérer et de suivre les activités budgétaires des deux services o d'interpréter des documents budgétaires et comptables, o de participer aux préparations budgétaires et d'assister le chef du service, o de concevoir, de gérer et de tenir des tableaux de bord des activités financières et de participer à l'élaboration des rapports indicateurs et bilans d'activités, o de suivre l'exécution budgétaire, de s'adapter aux contraintes financières et d'alerter sur le besoin de financement, o de contrôler la gestion et les engagements de dépenses ; de vérifier la fiabilité et la cohérence des opérations, o de suivre la consommation des crédits (dépenses et recettes) du service, d'identifier et de signaler les écarts significatifs entre les prévisions et réalisations, o d'évaluer et d'inscrire la variation des stocks de sel (dépense et recette de fonctionnement) et les travaux en régie à valoriser en investissement, o de sensibiliser le service aux règles et procédures budgétaires et comptables, - de piloter, d'exécuter et de suivre les éléments comptables et financiers des deux services de l'engagement des dépenses et des recettes, en passant par l'ordonnancement, le suivi des lignes de crédits (dépenses et recettes), la gestion de la base de données des tiers, une participation à la préparation des opérations de fin d'exercice et par l'intérim des autres comptables des services de la DRM pendant les congés et absences, Gestion des marchés publics - de rédiger les pièces constitutives du DCE des marchés publics, - de réaliser la saisie des pièces dans SIS Marché, - de rédiger les documents pour la CAO, - de gérer et d'exécuter les marchés publics, - d'assurer le suivi et réaliser les reconductions des marchés publics, - d'assurer les relations avec les fournisseurs et les prestataires, - de clôturer, de classer et d'archiver l'ensemble des pièces constitutives des marchés publics, Gestion administrative et logistique - pour les deux services, de préparer et d'insérer sous Webdéliv les rapports des services à proposer à l'approbation du l'Assemblée départemental, - pour le STER et en lien avec la Gestionnaire exploitation et administrative, d'aider à l'organisation, la gestion et l'exécution des tâches administratives liées aux personnels et aux activités du service, ainsi qu'aux tâches de logistique et de secrétariat du service et d'assurer l'intérim du poste de gestionnaire exploitation et administrative. Pour les besoins du service, une forte disponibilité peut être requise en fonction des pics d'activités notamment dus au cycle budgétaire. Ce poste occasionne des déplacements entre le STER basé à Saint-Pierre-des-Corps et le SEER basé à Tours, ainsi que pour les réunions liées aux missions du poste. Aussi, l'agent recruté(e) devra être titulaire du permis B.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037230401004329001  CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/08/2023
<p><b>Assistant(e) administratif(ive)</b> Direction de l'Education et du Patrimoine _ Service Éducation</p> <p><i>Le département assure l'accueil, la restauration, l'hébergement ainsi que l'entretien général et technique dans les 54 sites des collèges du Département. Le service Education est composé de 13 personnes : un pôle fonctionnement des collèges, un pôle Ressources humaines, un pôle financier, un secrétariat et deux chargés de mission. Il est en lien direct avec les équipes de direction et les adjoints techniques des établissements d'enseignement qui font partie du</i></p>						

	<p>service Education et interviennent dans ces établissements. Au sein du service Éducation, l'agent affecté(e) sur ce poste sera principalement chargé(e) de d'assurer l'accueil, le secrétariat du service, ainsi que l'assistance administrative des pôles. A ce titre, il/elle aura pour missions : - d'organiser la vie professionnelle des encadrants du service, tels qu'organiser l'agenda et les déplacements, prendre les rendez-vous en fonction des priorités du chef de service et des responsables de pôle, rappeler des informations importantes et transmettre des messages, - de suivre les projets et activités du service : o d'intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités de secrétariat, o de renseigner des tableaux de suivi des activités du service, o d'appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre, o de recevoir, de filtrer et de réorienter les courriers électroniques, o d'animer des réunions de bassin auprès des agents (ATTEE) dans la dynamique du design de service mis en oeuvre au sein du service, - d'organiser et de planifier des réunions : de rédiger les ordres du jour en concertation avec le responsable, de respecter les délais de transmission de documents avant les réunions, de prendre des notes lors des réunions et de rédiger les comptes rendus, - de réaliser des travaux bureautiques : de prendre des notes, de mettre en forme tous types de courriers, de réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers et de réaliser des supports de réunion à partir des logiciels adaptés, - de suivre la planification des réunions et l'agenda de l'équipe : de prendre des notes lors des réunions de l'équipe, de gérer les agendas de l'équipe, de prendre des rendez-vous en fonction des priorités et échéances et de préparer les dossiers en fonction des réunions et rendez-vous, - d'assurer l'accueil téléphonique et physique au secrétariat : de renseigner les interlocuteurs et de relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, d'adapter son discours en fonction de l'interlocuteur, de recevoir, de filtrer, de transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques, - d'assurer le tri, le classement et l'archivage de documents, - de suivre et de mettre en forme les dossiers administratifs : vérifier la validité des informations traitées, mettre en forme et présenter des dossiers, - d'exécuter et de suivre des procédures et des décisions administratives : de vérifier la conformité des procédures administratives, de préparer les documents de suivi des décisions administratives, - d'assurer la gestion le courrier du service, - d'assurer la gestion logistique (réapprovisionnement en papier pour les imprimantes et photocopieurs, préparation et mise en place des salles de réunions...).</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230401004396001</p> <p><b>MAIRIE DE TOURS</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/04/2023</p>	<p>01/07/2023</p>
<p><b>UN AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE - SECTEUR ESPACES VERTS (H/F)</b> Direction Education et Alimentation - Site de la Charpraie Situé au 8 rue de la Charpraie sur la commune de Chambray les Tours, l'accueil de loisirs fait partie du domaine de La Charpraie. C'est un parc naturel de 30 hectares qui appartient à la Ville de TOURS, à 10 km au sud de Tours. L'accueil de loisirs peut accueillir jusqu'à 300 enfants le mercredi et pendant les vacances scolaires. Les agents polyvalents assurent l'entretien du domaine de la Charpraie. Sous l'autorité de la responsable du site, ils ont pour missions principales la tonte, le ramassage des feuilles, la mise en sécurité de la forêt, la mise en forme du potager pédagogique et l'entretien courant des bâtiments.</p> <p>avec offre O037230401004396<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401004396-agent-polyvalent-maintenance-secteur-espaces-verts-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401004396-agent-polyvalent-maintenance-secteur-espaces-verts-h-f/2</a></p>						
<p>V037230401004945001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/04/2023</p>	<p>03/05/2023</p>
<p><b>Chargé(e) de mission suivi d'activité, dessinateur et géomaticien</b></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes et rattaché(e) au Responsable du pôle exploitation et sécurité des routes, pôle composé de 5 agents, le/la chargé(e) suivi d'activité, dessinateur et géomaticien assurera principalement l'animation, la gestion et l'exploitation du logiciel de suivi des activités des services de la DRT et réalisera des travaux de dessins, de cartographie ou des productions graphiques liés aux missions du service et en lien avec les outils métiers et le SIG de la collectivité.</i>					
	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/04/2023	15/05/2023
V037230401004997001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<p><b>Chargée de mission ressources humaines et relations sociales</b>  <i>Rattaché(e) directement à la DRH, le/la chargé(e) de mission RH et relations sociale aura principalement pour mission la gestion de dossiers transversaux RH et la gestion des relations sociales. A ce titre, l'agent aura pour missions : - Gestion du dialogue social et des instances représentatives Organisation et pilotage des élections professionnelles Préparation et suivi des instances représentatives du personnel : Comités techniques et futurs Comités sociaux territoriaux. Préparation et participation aux réunions/groupes de travail avec les partenaires sociaux Etude des dossiers et questions des représentants du personnel et préparation des éléments de réponse. Participer à la définition des modalités du dialogue social . - Gestion des dossiers transversaux de la DRH Suivi et rédaction de l'arrêté de l'organisation des services et des arrêtés de délégation de signature des services. Gestion et pilotage des rapports sociaux uniques annuels. Pilotage et suivi du plan égalité professionnelle et du plan de lutte contre les violences sexistes et sexuelles au travail. Participation à la conception et à la mise en place de projets transversaux DRH. - Appui au suivi de la stratégie RH / Veille juridique</i></p>					
	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/04/2023	01/06/2023
V037230401005162001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<p><b>Technicien travaux</b>  <i>En sa qualité de gestionnaire technique du patrimoine bâti départemental, cet agent assurera le suivi des travaux et la gestion patrimoniale sur le secteur nord-est du département, en binôme avec un autre technicien. Cette programmation de travaux représente un budget global de 700 000 Euros environ (investissement et fonctionnement) pour un technicien. A ce titre, il/elle aura en charge : - la gestion du patrimoine bâti (tous types de bâtiments) collèges compris soit 40 sites, - la définition des programmes pluriannuels de travaux, - les études de prix et la rédaction des pièces techniques des marchés de travaux et de maintenance, - la rédaction des rapports d'analyse des offres financières, - le suivi des travaux jusqu'à leurs réceptions. Il/elle sera en relation avec les utilisateurs, les élus, les entreprises et les partenaires y compris principaux et gestionnaires des collèges.</i></p>					
V037230401005169001 <b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/04/2023	01/08/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal					
	<b>Technicien informatique</b> Groupement des systèmes d'informations et de communications <i>Suite au départ à la retraite d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement systèmes d'information et de communication : un agent du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou des adjoints techniques ou des agents de maîtrise pour assurer l'emploi de technicien informatique</i> avec offre O037230401005169 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401005169-technicien-informatique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401005169-technicien-informatique/2</a>					
V037230401005385001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2023	01/09/2023
<b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	<b>Chef d'atelier mécanique</b> Pôle soutien technique et logistique, groupement logistique, équipements et matériels, service matériel <i>Suite au départ d'un agent à la retraite, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement logistique, équipements et matériels - service matériels : Un agent des cadre d'emplois des agents de maitrise ou des techniciens (filière technique - catégorie B ou C) OU un contractuel pour assurer l'emploi de chef d'atelier</i> avec offre O037230401005385 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401005385-chef-atelier-mecanique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401005385-chef-atelier-mecanique/2</a>					
V037230401005437001	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/04/2023	24/04/2023
<b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	<b>FONTAINIER</b> Eau et assainissement - Assurer l'entretien des réseaux de distribution d'eau potable. - Effectuer les relèves de compteurs, les changements, ouverture et fermeture des compteurs d'eau. - Effectuer la surveillance et la maintenance des sites de production d'eau potable (mécanique, hydraulique, électrique, pneumatique). - Réaliser et suivre les mesures d'autocontrôles. - Réaliser l'entretien des divers sites. sans offre					
V037230401005582001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2023	01/09/2023
<b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	<b>Mécanicien (H/F)</b> Pôle soutien technique et logistique, groupement logistique, équipements et matériels, service matériel <i>Suite au départ d'un agent à la retraite, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement logistique, équipement et matériels - service matériels : 1 agent des cadres d'emplois des adjoints techniques ou des agents de maitrise (filière technique - catégorie C) OU un contractuel pour assurer les fonctions de mécanicien</i> avec offre O037230401005582 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401005582-mecanicien-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401005582-mecanicien-h-f/2</a>					